

# Schoolgids SBO de Brigantijn



Schooljaar 2019 – 2020

## Inhoud

Een woord vooraf .....	4
Hoofdstuk 1 SBO de Brigantijn .....	5
1.1 Missie.....	5
1.2 Visie .....	5
1.3 Prioriteiten .....	6
1.4 Kennismaking .....	6
1.5 Aannamebeleid .....	6
1.6 De toelating .....	8
1.7 Met wie we samenwerken .....	10
1.8 Anti pestprotocol.....	11
1.9 Verlies bij dood of echtscheiding .....	11
1.10 Protocol medisch handelen.....	11
Hoofdstuk 2 De schoolorganisatie.....	12
2.1 Het schoolplan.....	12
2.2 Schoolondersteuningsprofiel.....	12
2.3 Groepen en leraren .....	12
2.4 Kwaliteitszorg .....	12
2.5 Rapportage en het ontwikkelingsperspectief .....	13
2.6 Sociaal-emotioneel welbevinden .....	14
2.7 Gedragscode.....	14
2.8 Privacy .....	14
Hoofdstuk 3 Communicatie.....	15
3.1 Communicatie .....	15
3.2 Leer- en ontwikkelingsproces.....	16
3.2.1 Leerkracht.....	16
3.2.2 Extra ondersteuning .....	16
3.2.3 Leerlingbespreking .....	18
Hoofdstuk 4 Planning .....	18
4.1 Vakantie en studiedagen .....	18
4.2 Schooltijden .....	19
4.3 Onderwijstijd .....	19
4.4 Niet lesgebonden activiteiten .....	20
Hoofdstuk 5 Voortgezet onderwijs.....	21
5.1 Advies voortgezet onderwijs.....	21
5.2 Eindresultaten doorstroming voortgezet vervolgonderwijs 2018-2019.....	21

Hoofdstuk 6 Ouders en school .....	22
6.1 Medezeggenschapsraad .....	22
6.2 Oudervereniging .....	22
6.3 Contactpersonen .....	22
6.4 Jeugd & Gezin .....	25
6.5 Schoolmaatschappelijk werk .....	25
6.6 GGD Brabant Zuidoost .....	25
Hoofdstuk 7 Praktische zaken .....	26
Hoofdstuk 8 Namen en adressen .....	31
Medezeggenschapsraad (MR): .....	31
Oudervereniging locatie Someren .....	32
Oudervereniging locatie Deurne .....	32
Schoolarts .....	32
Bureau Jeugdzorg Brabant, vestiging Helmond .....	32
Schoolmaatschappelijk werk .....	32
Kinderfysiotherapie .....	32

## Een woord vooraf

In augustus 1998 zijn 3 scholen voor speciaal basisonderwijs samen verder gegaan onder de naam "De Brigantijn". Deze naam is afkomstig uit de scheepvaart en heeft een symbolische betekenis ten aanzien van de school en haar onderwijs:

De Brigantijn is een klein, snel zeilend vaartuig met twee masten. De twee masten verwijzen naar het samengaan van de twee vroegere vormen van speciaal basisonderwijs (LOM en MLK). Snel zeilend verwijst naar het speciale, wendbare onderwijs op maat, dat de speciale school voor basisonderwijs tot haar taak heeft.

SBO "de Brigantijn" is een van de scholen die ressorteren onder het schoolbestuur met de naam Stichting Primair Onderwijs Deurne, Asten en Someren (afgekort Stichting PRODAS).

SBO de Brigantijn is een school voor speciaal basisonderwijs. We zijn één school en bieden onderwijs op twee locaties in Deurne en Someren. De school wordt bezocht door leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar die extra ondersteuning nodig hebben. SBO de Brigantijn werkt, in het kader van Passend Onderwijs, nauw samen met de basisscholen en instellingen in de regio, als onderdeel van het samenwerkingsverband Helmond-Peelland.

Leerlingen, voorzien van een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO, kunnen op meerdere momenten gedurende het schooljaar instromen. Leerlingen die onze school bezoeken hebben vaak een gecombineerde problematiek op de diverse domeinen van leren en gedrag waardoor het volgen van onderwijs binnen de reguliere setting, in elk geval voor een bepaalde tijd, moeilijk en soms onmogelijk is.

Met het boekje dat nu voor u ligt willen we ouders en andere geïnteresseerden informeren. We hopen dat er veel vragen mee beantwoord kunnen worden. Alle vragen beantwoorden zal zeker niet lukken, aarzelt u in dat geval niet om contact met ons op te nemen. Dat bevordert een behouden vaart op onze school!

Namens het team van de Brigantijn,

Helen Senior  
Directeur SBO de Brigantijn

Ellen van Dinther  
Locatiedirecteur SBO de Brigantijn

## Hoofdstuk 1 SBO de Brigantijn

### 1.1 Missie

Vanuit een pedagogische optimistische grondhouding verzorgen wij onderwijs. We bieden de kinderen mogelijkheden om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen binnen een veilige en uitdagende leeromgeving waardoor een passende stap naar het voortgezet onderwijs gemaakt kan worden. De genoemde kernwaarden Kansrijk, Betrokkenheid, Betrouwbaarheid en Eigenaarschap liggen ten grondslag aan de manier waarop we onderwijs verzorgen op de Brigantijn.

#### **KANSRIJK:**

Bij het uitdragen van onze missie gaan we ervan uit dat ieder kind een rugzak meebrengt met persoonlijke bagage. Vanuit deze diversiteit kan iedereen eigen talenten ontwikkelen. We willen kinderen kansen en een kansrijke uitdagende leeromgeving bieden.

#### **BETROKKENHEID:**

Betrokkenheid moet zichtbaar zijn binnen de organisatie waarbij interesse, wederkerige relaties en intrinsieke motivatie belangrijke pijlers zijn.

#### **BETROUWBAARHEID:**

Betrouwbaarheid is de basis van waaruit we werken; met wederzijds respect, vanuit integriteit, in veiligheid en met positieve belangstelling voor kinderen, ouders, teamleden en overige partners.

#### **EIGENAARSCHAP:**

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen weten wat en hoe ze kunnen leren, reële doelen leren stellen en leren reflecteren. Daarmee creëren we mogelijkheden om een focus aan te brengen op bewustwording van het leerproces en om daar verantwoordelijkheid bij te dragen.

### 1.2 Visie

SBO de Brigantijn is een school voor speciaal basisonderwijs die openstaat voor diversiteit in populatie. We willen elk kind dat tot de zorg van de school behoort de gelegenheid geven om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontplooien.

We werken vanuit verschillende niveaugroepen om (evt. groepsoverstijgend) aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen en hen (succes)- ervaringen op te laten doen. We bieden specialistische hulp aan leerlingen, zowel op individueel niveau als op groepsniveau. We willen zoveel mogelijk aansluiten bij de mogelijkheden van het individuele kind. Daarbij zorgen we ervoor dat het onderwijs betekenisvol is, zodat kinderen eigenaar willen worden van hun eigen ontwikkeling waardoor ze kunnen ontplooiën tot zelfstandig denkend en handelend mens.

Wij zijn ervan overtuigd dat ieder kind ertoe doet. We vinden het van belang om kinderen gelegenheid te bieden om te ontdekken wie ze zijn, wat ze willen en kunnen, om ten einde betekenisvol te zijn binnen de samenleving. We willen kinderen begeleiden om hun eigen kracht te ontdekken en te ontwikkelen. Door eenzelfde vaste structuur en duidelijke verwachtingen voor de kinderen zorgen wij voor de rust in de groep. Kinderen krijgen de mogelijkheid om fouten te maken en daarvan te leren binnen onze veilige kaders. We helpen alle kinderen binnen onze mogelijkheden en geven daarbij ook onze grenzen aan. Dit kan betekenen dat we, indien nodig, soms op zoek moeten naar een nog beter passende onderwijsplek voor een kind buiten de Brigantijn.

We zijn een open en betrokken team met een brede expertise op zowel leergebied als gedrag, we versterken elkaar als team, we doen het samen. Wij zetten de kwaliteiten van ons team in met een open en respectvolle houding. Onze brede expertise en ondersteunende faciliteiten worden zowel binnen als buiten de groepen inzet, zodat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We

hebben meerdere handen in en/of rondom de klas om tegemoet te komen aan onderwijs op maat. Ook op leerkrachtniveau bieden we coachende en begeleidende ondersteuning om in en rondom de groepen het onderwijsaanbod en het klassenmanagement zo optimaal mogelijk af te stemmen op de behoeften van het individuele kind en in relatie met de andere kinderen in de groep.

Dit doen we samen met ouders/verzorgers en andere betrokkenen. Wij waarderen ieder kind en sluiten daarom aan bij zijn of haar ontwikkelingsmogelijkheden. Wij willen eruit halen wat erin zit en gaan daarbij uit van de nieuwsgierigheid, die van nature aanwezig is bij kinderen, om de wereld om hen heen te ontdekken.

Wij communiceren onze verwachtingen naar ouders, leven dezen na en betrekken ouders zoveel mogelijk bij de ontwikkeling van hun kind. We zijn duidelijk en betrouwbaar door te doen wat we zeggen en te zeggen wat we doen naar ouders en kinderen en naar elkaar. We hechten aan samenwerking met ouders omdat we vinden dat ouders en school samen verantwoordelijk zijn voor ontwikkelingen van kinderen.

### 1.3 Prioriteiten

De visie- en missiebeschrijving, zoals hierboven beschreven, is in schooljaar 2018-2019 tijdens meerdere studiemomenten tot stand gekomen.

In schooljaar 2019-2020 willen we volop aandacht besteden aan de verdere vertaling hiervan. In de uitvoering van ons pedagogisch en didactisch handelen willen we dit groeiend zichtbaar maken evenals in onze organisatie en jaarplanning.

Focus ligt hierbij op het ontwikkelen van een 4-tal onderwerpen:

1. Het Jonge Kind
2. Sociaal Emotionele ontwikkeling
3. Zeer moeilijk lerende kinderen
4. Rekenonderwijs

Per onderwerp wordt een ontwikkelwerkgroep samengesteld die een plan van aanpak opstelt met een geformuleerde opdracht en een te verwachten eindopbrengst. Terugkoppeling naar het team en het ophalen van feedback en input vindt plaats in plenaire vergaderingen.

### 1.4 Kennismaking

De eerste kennismaking met de school vindt plaats voorafgaand aan de instroom van de leerling op onze school. We stellen graag de deur van onze school open voor u als ouder(s) en andere belangstellenden. Kinderen worden meestal verwezen vanuit de reguliere basisschool, het medisch kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of een vorm van speciaal onderwijs.

### 1.5 Aannamebeleid

#### **1. Inleiding**

Wanneer het beter voor de ontwikkeling van een leerling is om naar het speciaal basisonderwijs te gaan omdat het reguliere basisonderwijs (tijdelijk) niet (meer) toereikend is, kan er een keuze gemaakt worden voor SBO de Brigantijn.

Alle leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben recht op plaatsing op SBO de Brigantijn. Dit houdt echter niet in dat de school (met een locatie in Deurne en een in Someren) automatisch ook elk kind dat aangemeld wordt kan toelaten of kan plaatsen op SBO de Brigantijn.

## **2. Wettelijk kader**

In artikelen 39 en 40 van WPO (Wet op Primair Onderwijs) is de wettelijke toelatingsprocedure vastgesteld. Een school kan besluiten om een leerling niet toe te laten wanneer de school of de groep te vol is waardoor de zorg, aandacht, veiligheid en de manier waarop er tegemoetgekomen kan worden aan de behoeften van alle kinderen, in het geding komt.

## **3. Passend onderwijs en zorgplicht**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs heeft tot doel dat leerlingen onderwijs krijgen dat het meest recht doet aan hun onderwijsbehoeftes. Per 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen een zorgplicht. De uitvoering hiervan ligt bij de scholen. Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden.

Als de school (van aanmelding) niet in staat is om de leerling de extra benodigde ondersteuning te bieden, dan is het de verantwoordelijkheid van deze school om ervoor te zorgen dat het kind op een andere school een passende onderwijsplek krijgt.

Voor een plaats op het speciaal basisonderwijs heeft ieder kind een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Als deze niet is afgegeven, kan een kind niet geplaatst worden op SBO de Brigantijn. (Lees verder bij Toelating)

## **4. Samenwerkingsverband Helmond Peelland**

De scholen van Stichting Prodas vallen onder het SWV Helmond Peelland 30-08. Het samenwerkingsverband stelt op dit moment een 'dekkende ondersteuningskaart' op waarin een overzicht wordt gecreëerd van de ondersteuningsmogelijkheden en expertise van scholen, besturen en betrokken jeugdpartners in de regio.

Zie ook: Ondersteuningsplan 2018-2022 "Samen leren" SWV Helmond-Peelland PO.

## **5. Grenzen aan de ondersteuningsmogelijkheden van de school**

Aan de specialistische ondersteuning die op SBO de Brigantijn, al of niet met ondersteuning van externen, geboden wordt, zijn uiteraard ook grenzen verbonden. Helaas kan de school niet aan alle kinderen die ondersteuning bieden waar zij behoefte aan hebben en/of overgaan tot toelating. Een eerste belangrijke voorwaarde om tot plaatsing over te kunnen gaan is de vraag of er plaatsingsruimte is op de locatie van aanmelding. Op dit moment heeft SBO de Brigantijn twee locaties:

- Locatie Someren, Kanaalstraat 38.
- Locatie Deurne, Schelde 1.

Overgaan tot plaatsing mag niet ten koste gaan van de kwaliteit van het onderwijs aan de andere leerlingen. Hierbij valt te denken aan het waarborgen van de veiligheid en aandacht voor de andere, reeds zittende, leerlingen en aan een evenredige verdeling van de tijd en aandacht van de leerkrachten en ondersteuners. In overleg met het zorgteam wordt bekeken waar en wanneer er passende mogelijkheden zijn.

Criteria die tijdens de Triadegesprekken meegewogen worden en van betekenis kunnen zijn in de besluitvorming tot plaatsing zijn o.a.:

- Het ontwikkelingsperspectief van de leerling of het beeld van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.
- De aard en omvang van de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- De mate van ondersteuning en de aard van ondersteuning die de school kan bieden.
- De mate van de ondersteuning die (externe) specialisten kunnen bieden binnen de school.
- De instemming van de ouders met het beleid van de school. Het proces van de besluitvorming, de overwegingen en de gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

## 6. Wel toelaatbaar maar geen passende plek

De school kan genoodzaakt zijn om een leerling niet toe te laten, die extra ondersteuningsbehoefte nodig heeft, terwijl de school deze normaliter wel kan bieden. Deze mogelijkheid bestaat als de school niet in staat is om de extra ondersteuningsbehoefte te bieden omdat de groep aan de grenzen zit van effectieve extra ondersteuning en dus toelating onderwijskundig niet verantwoord is, zoals hierboven beschreven. Bij ieder plaatsingsmoment wordt dit opnieuw bekeken, zeker aan het begin van ieder nieuw schooljaar. Wanneer leerlingen niet geplaatst kunnen worden kan het Expertise Netwerk Prodas (E.N.P.) een betekenisvolle en overbruggende rol spelen in afwachting van plaatsing.

### 1.6 De toelating

Een leerling kan toegelaten worden op SBO de Brigantijn met een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Een Toelaatbaarheidsverklaring wordt verkregen indien:

1.

Er een Triadegesprek heeft plaatsgevonden tussen verwijzende school, ouders en SBO de Brigantijn. In de Triade onderzoeken de bovengenoemde drie partijen of een plaatsing op het SBO gegrond en gewenst is. Aan de hand van handelingsgericht werken moet aangetoond worden wat de ondersteuningsbehoefte is van de leerling. Wanneer er een advies voor plaatsing SBO wordt gegeven wordt het kind aan de hand van de dossiergegevens besproken. Indien nodig wordt er een observatie uitgevoerd op de verwijzende school. De school voor SBO bepaalt of er in de vastgestelde onderwijs- en ondersteuningsbehoefte voorzien kan worden. Het kan voorkomen dat extra ondersteuning nodig is (een arrangement) om aan de specifieke onderwijs-behoeften van de leerling te voldoen. Dit moet realiseerbaar zijn in de organisatie.

Het initiatief voor het Triadeproces ligt altijd bij de school waar de leerling is ingeschreven.

2.

Een orthopedagoog of GZ-psycholoog en een tweede (wettelijke verplichte) deskundige (schriftelijk) een positief advies gegeven hebben over benodigde plaatsing in SBO.

3.

Alle deelnemers aan de Triade overeenstemming hebben en dit hebben vastgelegd in een document; de Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Met overeenstemming wordt bedoeld dat alle betrokken partijen het erover eens zijn dat plaatsing op SBO de Brigantijn de beste optie is voor de betreffende leerling.

4.

In de overeenkomst afspraken gemaakt zijn over de tijdelijkheid van de toelaatbaarheidsverklaring, de soort TLV en er afspraken gemaakt zijn over de terugplaatsingsprocedure. Een TLV wordt afgegeven door het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband neemt besluiten over de afgifte van een TLV. Daarop staat het nummer van het SWV, het nummer van de TLV, de start- en einddatum en het bekostigingsniveau.

Als de toelaatbaarheidsverklaring in de loop van een schooljaar wordt afgegeven, moet deze ook het schooljaar daarna nog geldig zijn.

Na afgifte van de Toelaatbaarheidsverklaring volgt er dan een inschrijving. Na inschrijving gaat de school op zoek naar de meest passende plek binnen SBO de Brigantijn.

Om de procedure snel en zorgvuldig te laten verlopen worden bovenstaande stappen waar mogelijk geïntegreerd.

**Het is altijd mogelijk om, in overleg en op afspraak, een oriënterend bezoek te brengen aan de school wanneer ouders en/of andere belangstellenden ter ondersteuning van het toelatingsproces hier behoefte aan hebben.**



Volgens de wet heeft een ouder het recht om rechtstreeks aan te melden bij het SBO. Toegestaan is om hier per samenwerkingsverband aanvullende afspraken op te maken.

Binnen het SWV Helmond-Peelland is de afspraak dat bij aanmelding op een SBO altijd een basisschool of een zorginstelling betrokken dient te zijn zoals hierboven verwoord in de Triadeprocedure.

De school en ouders kunnen bij het SWV bezwaar aantekenen tegen het besluit van het SWV. Het SWV moet zich dan door de bezwaaradviescommissie van het SWV laten adviseren. (Samenwerkingsverband Helmond-Peelland 30-08, Berkveld 19, 5709 AE Helmond)

## De plaatsing

Bij de plaatsing van een leerling wordt onder andere rekening gehouden met:

- de kalenderleeftijd van een leerling
- zijn/haar didactische niveau
- de sociaal emotionele ontwikkeling
- specifieke kindkenmerken, specifieke onderwijsbehoeften en/of diagnoses
- IQ-gegevens
- sociale omgevings- en gezinsfactoren
- en/of combinaties hiervan

De school gebruikt bewust daarom ook een andere groepsaanduiding dan het reguliere basisonderwijs om hiermee goed rekening te kunnen houden: onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Kinderen op SBO de Brigantijn krijgen onderwijs op maat. Per jaar wordt gekeken naar de ontwikkeling van de kinderen en wordt er gezocht naar de meest passende groep. Uitgangspunt is altijd om elk kind door te laten gaan op de eigen ontwikkelingslijn. Op het einde van het schooljaar worden, na een zeer zorgvuldige afweging, de nieuwe groepen ingedeeld. De school houdt niet vast aan een vaste groepsindeling. Elk schooljaar worden alle kinderen bekeken waarna er een zo goed mogelijke groepsindeling komt, mede afhankelijk van de nieuwe instroom van kinderen. In principe wordt er na de indeling van alle kinderen niet afgeweken van de keuzes, tenzij er zeer zwaarwegende onderwijskundige argumenten zijn die een plaatsing in een andere groep rechtvaardigen.

### Instroommogelijkheden

Leerlingen kunnen instromen op een aantal vaste instroommomenten:

- per 1 augustus
- per 1 oktober
- per 1 januari
- per 1 mei

Tussen 1 oktober en 1 januari en tussen 1 februari en 1 mei worden er geen leerlingen geplaatst. Uiterlijk 1 juni moeten alle potentiële SBO - leerlingen voor instroom m.i.v. 1 augustus bekend gemaakt zijn bij de Brigantijn.

### Slotopmerking

**Wanneer, na zorgvuldige uitvoering van de bovengenoemde procedure, een kind op SBO de Brigantijn geplaatst gaat worden, zal het team er alles aan doen om, in goede samenwerking met de ouders, de best mogelijk aandacht en zorg te besteden aan het ontwikkelingsproces van ieder kind.**

## 1.7 Met wie we samenwerken

SBO de Brigantijn valt onder het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08.

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs ingegaan. Scholen hebben daarmee een zorgplicht gekregen. Elk kind heeft recht op passend onderwijs op de eigen school eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school, in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Het samenwerkingsverband Helmond Peelland PO 30-08 bestrijkt tien gemeenten. De (deel)gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Boekel, Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Someren. De aangesloten onderwijsinstellingen c.q. de schoolbesturen zijn grotendeels gevestigd in deze regio. Ook zijn er enkele schoolbesturen voor met name speciaal onderwijs die hun (hoofd)vestiging buiten de regio hebben, maar wel onderwijs en ondersteuning bieden aan leerlingen binnen Helmond-Peelland. Binnen de regio maken ruim 27.000 leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar gebruik van de aanwezige onderwijsvoorzieningen. Het samenwerkingsverband heeft verschillende ambitie-doelstellingen geformuleerd. De belangrijkste hiervan zijn: het zorgen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen om te voorzien in een passend ondersteuningsaanbod, goede samenwerking met de zorgpartners, het vormgeven van educatief partnerschap met ouders/ verzorgers en het verhogen van het niveau van de basisondersteuning. En dit binnen transparante afspraken rondom de inzet van de beschikbare financiële mogelijkheden.

SWV Helmond- Peelland 30-08

Bezoekadres: Berkveld 19, 5709 AE Helmond

Postadres: Postbus 551, 5700 AN Helmond

Samenwerking met diverse partners vinden we in het belang van ons onderwijs en de kwaliteit daarvan erg belangrijk. We hebben al aangegeven dat de samenwerking met de ouders voor ons erg belangrijk is. Daarnaast werken we onder andere samen met:

- Kinderfysiotherapie
- Fysiotherapie en Trainingscentrum 'Natuurlijk gezond'
- Bureau Jeugdzorg
- C.J.G., Onderwijs- en Opvoedondersteuner,
- Huisartsen en kinderartsen
- Advies en begeleidingsdiensten
- Instellingen gericht op diagnostiek en behandeling van kinderen en jeugdigen zoals GGZ, Herlaarhof
- Praktijken voor Psychologie en Psychotherapie
- Onis Welzijn
- Regionaal Autisme Centrum
- Audiologisch centrum
- Peuterspeelzalen, Kentalis, MKD en KDC
- Onderwijsinspectie

Daarnaast onderhoudt school een structurele samenwerking met verschillende partners uit onderwijs uit de regio:

- Overleg met regio SO en SBO scholen
- PO en VO scholen uit het samenwerkingsverband
- Opleidingsinstituten zoals: Hogeschool de Kempel, ROC ter Aa, SUMMA college, Fontys Hogeschool, Avans Hogeschool,

Verder onderhouden we contacten met gemeentelijke instellingen, zoals:

- Voorzieningen Voorschoolse Educatie (VVE)
- Bibliotheek: 'De bibliotheek op school'
- LEEF
- Leerplicht en Politie

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering.

## 1.8 Anti pestprotocol

Wij doen er alles aan om pestgedrag te voorkomen. Wanneer er signalen zijn van pesten hanteren wij een "anti pestprotocol". Het anti pesten is verweven in onze totale aanpak en gedurende de hele dag. De anti pestcoördinator op onze school is Rida van de Kam voor de locatie in Someren en Monique de Greef voor de locatie in Deurne. U kunt de anti pestcoördinator bereiken via [rida.vandekam@prodas.nl](mailto:rida.vandekam@prodas.nl) en [monique.degreef@prodas.nl](mailto:monique.degreef@prodas.nl).

## 1.9 Verlies bij dood of echtscheiding

Bij echtscheiding of dood is het voor het kind belangrijk om zich veilig te voelen in een vertrouwde omgeving. Want alléén als het kind zich veilig voelt, zal het toekomen aan het verwerken van verlies. Anderen die het kind na staan, kunnen iets van de veiligheid bieden die kinderen nodig hebben om hun verdriet te uiten. Een van die veilige plekken is de school van het kind. Daarom heeft Prodas er voor gekozen om op elke school iemand in de gelegenheid te stellen zich te scholen. De contactpersonen hebben materialen en boeken ontvangen die op school direct bruikbaar zijn. Op het Prodaskantoor kan men de verdrietkoffers lenen om het onderwerp verder bespreekbaar te maken.

Op onze school zijn Nellie Leenders (locatie Someren) en Carola van den Akker (locatie Deurne) de contactpersonen. Zij zijn degenen die de kinderen kunnen begeleiden en die het aanspreekpunt zijn voor de overige teamleden. Toch kan het zijn dat dit voor sommige kinderen net niet voldoende is. Sommige kinderen vinden het fijn wanneer ze met andere kinderen kunnen praten over hetgeen ze meemaken/ meegemaakt hebben. Voor deze kinderen is Prodasbreed een contactgroep gestart. Ook is de begeleiding gericht op kinderen die in een echtscheidings situatie verkeren. Het geheel wordt gecoördineerd door Marlies van den Boomen-Heijligers.

Ouders die hun kind willen aanmelden voor een van de begeleidingsgroepen kunnen dit doorgeven aan één van de contactpersonen.

Zij kunnen u verder informeren over de opzet van deze begeleiding.

## 1.10 Protocol medisch handelen

Alles wat te maken heeft met ziek worden en medicijngebruik van uw kind, is hierin geregeld. Op het aanmeldingsformulier worden alle belangrijke gegevens gevraagd, zodat de school hier rekening mee kan houden. Mocht er iets wijzigen in de medische situatie of medicijngebruik van uw kind, dan verzoeken wij u dringend dit schriftelijk door te geven aan de leerkracht van uw kind.

## Hoofdstuk 2 De schoolorganisatie

### 2.1 Het schoolplan

In dit plan wordt verslag gedaan van het bestaande beleid, de resultaten hiervan en het nieuwe beleid. Dat beleid is gericht op de schoolontwikkeling in zijn geheel. Het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs is hierbij steeds het doel. Hiervoor worden er op school regelmatig plenaire vergaderingen gehouden. Het schoolplan moet bij de inspectie ingediend worden. In schooljaar 2019-2020 wordt een nieuw schoolplan gemaakt.

### 2.2 Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden.

### 2.3 Groepen en leraren

Op locatie Someren starten we bij aanvang schooljaar 2019-2020 met 8 groepen. In Deurne starten we met 6 groepen.

Alle stamgroepen zijn heterogeen van samenstelling. Naast kalenderleeftijd kijken we naar de ontwikkelingsleeftijden van kinderen. Immers, niet alle kinderen ontwikkelen zich in hetzelfde tempo. Om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen realiseren we groep doorbrekende niveaugroepen.

Een groep kenmerkt zich door leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften, zoals kinderen die:

- extra instructie nodig hebben op het gebied van lezen, taal en/of rekenen
- gerichte hulp nodig hebben bij het onthouden en begrijpen van de leerstof
- meer tijd nodig hebben om zich de leerstof eigen te maken
- uitgebreidere zorg en expertise nodig hebben
- hulp nodig hebben bij het plannen en uitvoeren van hun werk
- weer succeservaringen op moeten doen
- hulp nodig hebben in de dagelijkse communicatie
- soms een prikkelarme omgeving nodig hebben
- ruimte nodig hebben om te bewegen
- begeleiding nodig hebben in de omgang met leeftijdsgenoten en/of volwassenen
- hulp nodig hebben om hun motoriek te verbeteren
- een aangepast leerstofaanbod nodig hebben

Onze leerlingen en hun ouders hebben diverse achtergronden. Meerdere levensbeschouwelijke overtuigingen en culturele achtergronden komen in de school bij elkaar en we streven daarbij naar een leer- en werkomgeving waarbij respect voor jezelf en respect voor de ander centraal staat. Kennis over en uitwisseling van diverse culturele achtergronden en levensopvattingen zorgen voor wederzijds begrip en respect.

Op onze website vindt u bij iedere groep een informatieboekje met groep specifieke informatie.

### 2.4 Kwaliteitszorg

Door middel van diverse instrumenten brengen we onze kwaliteit in beeld en evalueren het totale onderwijsproces. Dit doen wij zowel op kind-, groeps- en schoolniveau.

Kindniveau: door middel van CITO LVS, methode gebonden toetsen, rapportage, ontwikkelingsperspectief, ZIEN en bij de jonge kinderen KIIJK.

Groepsniveau: door middel van groepsbesprekingen onder te verdelen in pedagogische en didactische besprekingen, ZIEN.

Schoolniveau: op SBO de Brigantijn werken wij met het WMK systeem van Cees Bos. Dit is een cyclisch kwaliteitszorgsysteem waarin elke 4 jaar alle beleidsterreinen die met het onderwijs op onze school te maken hebben worden gescand middels een **QuickScan** die is opgesteld door het MT. Op basis van de uitkomsten en besprekingen in het team worden er kwaliteitskaarten gemaakt per onderdeel. Deze kwaliteitskaarten geven weer waar wij als team voor staan en vormen tevens de basis voor een volgende QuickScan na vier jaar.

Monitor: Op Prodas niveau zijn hierover afspraken gemaakt, zie schema hieronder.

Jaar 1 19/20	Jaar 2 20/21	Jaar 3 21/22	Jaar 4 22/23	Jaar 1 23/24
<b>Basiskwaliteit</b>		Basiskwaliteit		Basiskwaliteit
<b>Eigen kwaliteit</b>				
Stevige basis	Stevige basis			Stevige basis
Doorlopende ontwikkeling	Doorlopende ontwikkeling			Doorlopende ontwikkeling
Eigentijds onderwijs		Eigentijds onderwijs		Eigentijds onderwijs
Eigenaarschap		Eigenaarschap		Eigenaarschap
Educatief partnerschap			Educatief partnerschap	Educatief partnerschap
Passend en betekenisvol			Passend en betekenisvol	Passend en betekenisvol
<b>Stakeholders</b>		Tevredenheidspeiling Leerlingen Ouders Personeel		
<b>Externe audit</b>	Alle scholen volgens een nog op te stellen planning			

### Inspectierapport

ZIEN: als monitoring voor sociale veiligheid gebruiken wij ZIEN.

Leerlingenraad: Op beide locaties beschikken we over een leerlingenraad.

## 2.5 Rapportage en het ontwikkelingsperspectief

Twee keer per jaar worden er gestandaardiseerde CITO schoolvorderingstoetsen afgenomen voor taal, lezen en rekenen. In overleg met de intern begeleider vult de groepsleerkracht een "thermometer-rapport" in. Deze toets scores worden verder nog ondersteund met diverse onderdelen die per vak beoordeeld worden op basis van het gepresteerde (echter zonder een cijfer). Dit deel van de rapportage is bedoeld voor de ouders. De ouders kunnen dit oudergedeelte thuis bekijken en op de ouderavond met de leerkracht bespreken. Op het thermometerrapport staat precies aangegeven op welk niveau het kind presteert bij lezen, spelling en rekenen in vergelijking met een gemiddelde leerling op de basisschool. Voor de leerling bestaat het leerling gedeelte van de rapportage uit cijfers. Hierop komen normaal gesproken geen onvoldoendes voor. Immers, het kind werkt op het niveau dat het aankan. Het behalen van een goed punt versterkt het zelfvertrouwen en helpt vaak de aanwezige faalangst te overwinnen. Aan dit rapportdeel zijn dus geen

schoolvorderingentoetsen verbonden, maar geldt het gemiddelde resultaat van de methode gebonden toetsen en observaties als uitgangspunt.

In de onderbouw vullen we de KIJK registratie in. Het is een werkwijze waarmee we:

- de ontwikkeling van kinderen van 4 t/m 8 jaar in kaart brengen,
- een daarop afgestemd aanbod ontwerpen,
- monitoren wat het effect daarvan is op de ontwikkeling van de kinderen.

Er wordt voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld en besproken. Dit wordt jaarlijks besproken met de ouders. Dit ontwikkelingsperspectief is gebaseerd op de mogelijkheden van het kind en het verwachte uitstroomniveau en is sturend voor het onderwijsaanbod aan het kind. Doel hiervan is om de ontwikkeling van ieder kind te stimuleren, de leerwinst te verhogen en af te stemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van ieder kind.

## 2.6 Sociaal-emotioneel welbevinden

Wij werken met een methode die expliciet bedoeld is om kinderen sociaal vaardiger te maken: "Kinderen en hun sociale talenten". Een maal per jaar vult de leerkracht een toetsingsformulier van ZIEN in om het sociaal-emotionele welbevinden van de leerling in kaart te brengen. Een scoreformulier hieromtrent wordt in het persoonlijke dossier van elke leerling bijgehouden als onderdeel van het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Dit wordt gecoördineerd door de intern begeleider. Om zicht te krijgen op het groepsproces wordt door de leerkrachten vaak ook nog een sociogram afgenomen. Binnen de school worden ook SOVA-trainingen (sociale vaardigheid), faalangstreductie- trainingen, rots en watertrainingen georganiseerd voor die leerlingen die dit nodig hebben. Tweejaarlijks wordt bij de leerlingen, ouders en leerkrachten een vragenlijst over veiligheidsbeleving afgenomen. Naar aanleiding van de antwoorden worden aanpakken en afspraken aangepast, verder uitgewerkt of vervangen. Binnen Someren stimuleert de gemeente door middel van PACT weerbaarheid dat scholen actief bezig zijn met de sociaal emotionele ontwikkeling en weerbaarheid. Leerlingen uit de bovenbouw nemen deel aan een weerbaarheidstraining. Op school is veel aandacht voor sociaal emotionele vorming. Teamleden zijn bekend met het hanteren van de emotie- en conflictkrater vanuit de BOMPEC (Beter Omgaan Met Emotie en Conflicten) principes.

## 2.7 Gedragscode

Voor alle mensen die in de school met kinderen werken, geldt een gedragscode. In de gedragscode staan spelregels hoe er met elkaar wordt omgegaan en hoe er om wordt gegaan met zaken als privacy, internet e.d. Alle leerkrachten, directie, stagiaires, vrijwilligers dienen deze gedragscode te onderschrijven, voordat zij in de school aan de slag mogen.

## 2.8 Privacy

Op De Brigantijn wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met

andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Ouders kunnen op een toestemmingsformulier aangeven waarvoor zij toestemming geven voor gebruik. Op de website kunt u dit formulier vinden en te allen tijde aanpassen.

## Hoofdstuk 3 Communicatie

### 3.1 Communicatie

De eerste contacten met ouders vinden plaats gedurende de instroomfase. De triadegesprekken en oriëntatie bezoeken zijn binnen deze fase erg belangrijk en vormen een goed fundament voor verder contacten na plaatsing. Na plaatsing is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. Zeker in de eerste gewenningsperiode is het heel belangrijk om regelmatig contact te hebben met de ouders.

Op SBO de Brigantijn wordt met ouders gecommuniceerd via het Ouderportaal. Dit werkt snel en effectief. We verwachten dat ouders zich hiervoor aanmelden. Na inschrijving krijgen de ouders hiervoor een token aangereikt om zich aan te melden.

Op SBO de Brigantijn worden ouders betrokken bij het ontwikkelproces van kinderen. We hechten dan ook aan goede communicatie en contact met ouders. In onze visie worden kernwaarden beschreven die we ook van toepassing vinden op oudercontacten: Betrouwbaarheid, Kansrijk, Betrokkenheid en Eigenaarschap. De oudercontacten staan gedurende het schooljaar gepland. Deze kunt u terugvinden op het ouderportaal en de website. Aan het begin van schooljaar starten we voor de (nieuwe) ouders met een algemene informatiebijeenkomst waarin de zorgstructuur wordt uitgelegd. Alle ondersteunende teamleden die in en rondom de groepen betrokken zijn bij begeleiding van de leerlingen stellen zich voor aan de ouders en vertellen welke bijdrage zij kunnen leveren aan extra zorg en of ondersteuning. In plaats van een informatiebijeenkomst in de klas krijgt iedere ouder de meest belangrijke, veelal praktische en groep specifieke informatie aangeboden in een brief/bulletin. Deze wordt ook op de website/ouderportaal geplaatst en in de schoolgids.

Daarnaast vindt er bij de start van het schooljaar een “omgekeerd oudergesprek” plaats tussen ouders en leerkracht. In dit gesprek maken we nader kennis met elkaar en bespreken we elkaars verwachtingen voor het komende schooljaar. Deze gesprekken duren 15 minuten.

Twee keer per jaar zijn er gesprekken met de leerkracht naar aanleiding van de ontwikkelingen van leerlingen

*Periode januari –februari.* Tijdens dit gesprek bespreken we o.a. de leerresultaten, het ontwikkelingsperspectief (vanaf de tijd dat de leerlingen 3 jaar lees/rekenonderwijs gehad hebben), de rapportage en de evaluatie van de TLV's van de kinderen. Deze gesprekken duren 30 minuten.

*Periode juni-juli:*

Tijdens dit gesprek bespreken we de leerresultaten, evalueren we het schooljaar en geven aan wat de vervolgstappen zijn inclusief de groep in het nieuwe schooljaar. Deze gesprekken duren 20 minuten. De mogelijkheid bestaat om aansluitend een afspraak te maken met overige collega's (niet zijnde groepsleerkrachten) die betrokken zijn bij de kinderen. Aanmelden kan via het ouderportaal. Het rapport is voorafgaand aan het gesprek met de kinderen meegegeven.

In de maanden januari of februari bestaat het oudergesprek voor schoolverlaters uit het doornemen van het onderwijskundig rapport ten behoeve van het definitieve advies ten aanzien van het Voortgezet Onderwijs. Deze gesprekken duren 30 minuten.

Gedurende het jaar kunnen er informatieve ouderavonden georganiseerd worden, zoals bijvoorbeeld een avond over het voortgezet onderwijs of een thematische avond. Verder worden er vieringen en

andere activiteiten georganiseerd. Waar het kan, worden ouders hierbij betrokken en/of uitgenodigd. De uitnodigingen worden in Ouderportaal geplaatst.

Bij wet is vastgesteld dat de school niet verplicht is beide ouders apart te informeren over het kind, maar zegt dat ouders (met ouderlijk gezag) elkaar moeten informeren. Uitzonderingen kunnen gemaakt worden in overleg met IB.

De gesprekken staan vermeld in de jaarkalender en worden daarnaast op ouderportaal aangekondigd. De gesprekken vinden zoveel mogelijk plaats tijdens de middagen. We realiseren ons dat het wellicht voor verschillende ouders betekent dat ze hiervoor verlof moeten vragen. De ervaring leert ons dat ook ouders hechten aan een goede communicatie met de school over hun kind en hier graag rekening mee willen houden. In incidentele gevallen en alleen in goed overleg met de betreffende leerkracht kan er naar een passende tijd gezocht worden die afwijkt van de planning. Wanneer er twee groepsleerkrachten verbonden zijn aan de groep worden de oudergesprekken samen gevoerd tenzij er onderling andere afspraken gemaakt worden.

Jaarlijks zullen we de oudercontacten zoals die gepland zijn, evalueren en waar nodig aanpassen.

## 3.2 Leer- en ontwikkelingsproces

### 3.2.1 Leerkracht

Op de eerste plaats is de groepsleerkracht op school het meest direct betrokken bij het leer- en ontwikkelingsproces van de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat er tussen de leerkracht en het kind een open en eerlijke vertrouwensrelatie bestaat, zodat het kind met vragen en problemen steeds daar terecht kan.

De groepsleerkracht heeft de taak om uit alle verkregen informatie een passend onderwijsaanbod te verzorgen dat voorziet in de onderwijsbehoeftes van het kind. Hiervan wordt verslag gedaan in de leerlingenbespreking, de teamvergadering en natuurlijk in de rapporten. Alle informatie die uw kind betreft dient te worden besproken met de groepsleerkracht. Mocht u specifieke informatie wensen met betrekking tot de speciale begeleiding van uw kind, dan kunt u contact zoeken met deze specifieke begeleider. Mocht u in de communicatie met een groepsleerkracht problemen ervaren, dan kunt u dit in een gesprek kenbaar maken aan de intern begeleider van de eigen locatie. Mocht u er ook met de intern begeleider niet uitkomen, dan is een gesprek met de directeur of locatiedirecteur aan de orde.

### 3.2.2 Extra ondersteuning

#### **Dyslexiecoach**

Bij afgifte van een dyslexieverklaring kan een coachingstraject gestart worden.

Schoolintern heeft de dyslexiecoach zitting in alle leesbesprekingen. Ook is de dyslexiecoach aanwezig op ouderavonden en leerlingbesprekingen (indien nodig). Op verzoek geeft de dyslexiecoach voorlichting aan ouders, leerkrachten en kinderen. De dyslexiecoach blijft op de hoogte van recente ontwikkelingen en zorgt dat het team hierin voorgelicht wordt.

#### **Logopedist**

Het doel van logopedie is het behandelen van kinderen met communicatieproblemen in het algemeen of specifiek op het gebied van stem, gehoor, spraak en taal. Tot behandeling kan o.a. besloten worden als een kind: moeite heeft om zijn gedachten onder woorden te brengen (formuleren van taal); de geschreven of gesproken taal onvoldoende begrijpt; problemen heeft met lezen en/of schrijven, bijv. dyslexie; problemen heeft met deelgebieden van taal, bijv. beperkte woordenschat of woordvindingsproblemen, slechte zinsbouw, uitspraakproblemen heeft of in het algemeen slecht spreekt; stemproblemen heeft, bijv. heesheid of te zachte stem.



De behandeling gebeurt individueel of in groepjes, één of twee keer per week voor een periode van maximaal 2 jaar. Als de logopediste besluit een leerling in behandeling te nemen, ontvangen de ouders/ verzorgers hiervan bericht. Zij krijgen dan tevens een informatiefolder. Deze folder staat op de website en is op aanvraag te krijgen. Ouders/verzorgers kunnen altijd een afspraak maken voor een gesprek of voor het bijwonen van een behandeling.

### **Remedial Teacher**

Binnen de schoolorganisatie worden met stam- en niveaugroepen zoveel mogelijk leerlingen tijdens de groepslessen begeleid. Toch komt het voor dat kinderen extra begeleiding nodig hebben. In overleg met groepsleerkrachten, de logopediste, de intern begeleider of naar aanleiding van de leerlingenbespreking of leesbespreking wordt een plan van aanpak opgesteld voor één of enkele kinderen. Dit houdt in, indien nodig, aanvullend onderzoek, het samen met de leerkracht opstellen, uitvoeren en evalueren van deze begeleiding. Die begeleiding kan onder andere gericht zijn op het technisch- en begrijpend lezen, spelling, rekenen en de lees- en leervoorwaarden, alsmede de werkhouding en relevante sociaal-emotionele aspecten.

De begeleiding van de remedial teacher kan zowel in als buiten de groep plaatsvinden.

### **Psycholoog**

De school heeft een psycholoog die betrokken is bij de triadegesprekken en bij de begeleiding van de kinderen.

### **Onderwijsassistent**

De onderwijsassistent werkt met groepjes of individuele kinderen apart en doet dit onder de verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht of IB-er. Op beide locaties is een onderwijsassistent aanwezig.

### **Kinderfysiotherapeut**

Omdat er nogal wat kinderen van onze school fysiotherapie krijgen voor grove en fijne motoriek, maken op beide locaties de kinderfysiotherapeuten gebruik van onze gymzalen als praktijkruimte. Hierdoor lukt het meestal om de kinderen onder schooltijd fysiotherapie te geven en worden kind en ouders minder belast met het halen en brengen van en naar de fysiotherapie.

### **Ambulant begeleider**

Daarnaast hebben we op de Brigantijn ook ambulant begeleiders in dienst, die vanuit een specifieke hulpvraag uit de klas ondersteuning bieden aan individuele leerlingen, een groepje leerlingen of de leerkracht. Dit kan zijn op het gebied van gedrag, didactiek of sociaal emotionele ontwikkeling.

### **Schoolmaatschappelijk werker**

Aan de school is via MEE een schoolmaatschappelijk werkende verbonden. Het werk op onze school bestaat met name uit contacten met kinderen, ouders en onderwijzend personeel. De nadruk ligt op het welbevinden van de kinderen hier op school. Dat wil zeggen dat begeleiding van thussituaties niet primair aan de orde is. Deelname aan de leerlingenbespreking, huisbezoeken en gesprekken voeren met kinderen/leerkrachten/ouders behoort tot het takenpakket.

### **Stagiaires**

Studenten vanuit de Pedagogische Hogeschool, het R.O.C., opleiding Logopedie, HBO Pedagogiek etc. kunnen het gehele jaar door stage lopen op de Brigantijn. Dat varieert van 1 of 2 dagen per week tot volledige stageweken. De studenten van de Pedagogische Hogeschool en de opleiding Logopedie mogen, onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht of logopedist(e) les geven.

Wanneer het een WPO begeleiding betreft (Leraar in Opleiding) mag deze student ook lesgeven bij afwezigheid van de leerkracht. Hiervoor worden ook bewust stageweken ingepland.

De studenten van het R.O.C. lopen gedurende een half jaar stage. Zij hebben echter géén lesgevende taak maar assisteren in de groep en ook hier blijft de leerkracht eindverantwoordelijk.

### **Leef!**

Zowel in Deurne als in Someren is Leef! actief. Vanuit Leef! komen medewerkers een aantal keren naar school om ondersteuning te verlenen bij sport en spel programma's. Dit kan zijn tijdens de pauzes, gymlessen, ondersteuning bij de voorbereiding van de musical of op het kamp. De ondersteuning wordt verleend in overleg met de school en de medewerker van Leef!.

Meer informatie vindt u op: [www.leefdeurne.nl](http://www.leefdeurne.nl)

In Someren werkt men samen met het Fysiotherapie en Trainingscentrum 'Natuurlijk Gezond'. Vanuit het trainingscentrum worden lesprogramma's aangeleverd en worden de leerkrachten gecoacht voor 'Natuurlijk Bewegen'. Het is een lesprogramma waarbij leerlingen dagelijks 15 tot 20 minuten in de buitenlucht volgens een uitgekiend lesprogramma bewegingslessen volgen.

### 3.2.3 Leerlingbespreking

Er vinden op school steeds leerlingbesprekingen plaats; de zogenaamde COB vergaderingen. (COB= commissie van onderzoek en begeleiding) Hierbij zijn naast de groepsleerkracht ook de intern begeleider, de remedial teacher, de logopediste, de schoolarts, de maatschappelijk werk(st)er en de psycholoog aanwezig. Het doel van deze leerlingenbesprekingen is om naar aanleiding van een gerichte hulpvraag een gestructureerd plan van aanpak op te stellen om evt. leerproblemen en/of sociaal- emotionele problemen beter het hoofd te kunnen bieden. Van deze leerlingenbesprekingen wordt een verslag gemaakt dat aan het persoonlijke dossier van elke leerling wordt toegevoegd. De leesresultaten van alle kinderen worden twee maal per jaar besproken in de leesbesprekingen. Hierbij zijn aanwezig de dyslexiecoach, intern begeleider, remedial teacher en alle groepsleerkrachten. De interventies die afgesproken worden staan vermeld in ParnasSys, ons schooladministratiesysteem.

## Hoofdstuk 4 Planning

### 4.1 Vakantie en studiedagen

Eerste schooldag	Ma 19 aug 2019
Herfstvakantie	Ma 14 t/m vrij 18 okt 2019
Kerstvakantie	Ma 23 dec 2019 t/m vrij 3 jan 2020
Carnavalsvakantie	Ma 24 t/m vrij 28 feb 2020
Tweede Paasdag	Ma 13 april 2020
Meivakantie	Ma 20 april t/m vrij 1 mei 2020
Bevrijdingsdag	Di 5 mei 2020
Hemelvaart	Do 21 mei & vrij 22 mei 2020
Tweede Pinksterdag	Ma 1 juni 2020
Zomervakantie	Ma 13 juli t/m vrij 21 aug 2020

Studiedagen voor schooljaar 2019-2020:

Woensdag 23 oktober 2019

Vrijdag 6 december 2019

Woensdag 18 maart 2020

Donderdag 26 maart 2020

Start schooljaar 2020-2021 op maandag 24 augustus 2020.

## 4.2 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

Van 08.45u tot 12.15u en van 13.00u tot 14.45u

Woensdag:

van 08.45u tot 12.15u

Pauzes:

Van 10.15u tot 10.30 u ( Deurne) en van 10.30u tot 10.45u ( Someren) hebben de kinderen/leerkrachten pauze.

Van 12.15u tot 13.00u uur is er middagpauze.

Wij verzoeken u de kinderen niet té vroeg naar school te laten gaan. Een kwartier vóór aanvang van de lessen mogen de kinderen de speelplaats op. Voor die tijd is er geen toezicht.

## 4.3 Onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in de week die de leerling op school is.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	3 u 45 min	3 u 45 min
Taal	5 u 15 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 15 min	5 u 15 min
Rekenen/wiskunde	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	5 u 15 min	5 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 15 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	2 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal					45 min	45 min
Muziek	1 u 15 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	1 u 15 min					
schrijven		1 uur	1 uur	1 uur		
Wereldoriëntatie / Burgerschap/ Levensbeschouwing	2 uur	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min

Met betrekking tot onze jongste groep bieden we de volgende vakgebieden aan:

- (ontluikende) geletterdheid
- (ontluikende) gecijferdheid
- Motorische ontwikkeling waaronder bewegingsonderwijs en schrijfonderwijs
- Wereldoriëntatie, verkeer en gezond gedrag
- Spel- en speelontwikkeling
- Zelfstandig werken

- Expressievakken waaronder handvaardigheid, tekenen en muziek
- Sociaal emotionele ontwikkeling

Op de Brigantijn willen wij kinderen begeleiden in hun totale ontwikkeling. De leerkracht heeft hierin een didactische, maar ook een pedagogische taak als verteller, uitdrager van normen en waarden en cultuuroverdrager.

#### CuVoSo te Someren:

Wat betreft de kunstzinnige vorming krijgen de leerkrachten in Someren ondersteuning van de Stichting CuVoSo (Culturele Vorming Someren), waar onze school bij is aangesloten. Deze stichting is een initiatief van en wordt bestuurd door mensen vanuit het onderwijsveld. Hiervan is het streven om de kinderen aan de hand van een "Kunstmenu", een 4-jarige cyclus op een educatief verantwoorde manier kennis te laten maken met verschillende kunstvormen, te weten: literatuur, drama, dans, foto/film, beeldende kunst en muziek. Zorgvuldig worden de activiteiten in de klas voorbereid, uitgevoerd of bezocht en geëvalueerd, waardoor een zo optimaal mogelijke beleving plaatsvindt. Gedurende de basisschoolperiode maakt elk kind twee keer kennis met elk van de genoemde kunstvormen. In het hedendaagse digitale tijdperk DE manier om ook andere expressievormen te implementeren in ons onderwijs. Een prikkel om de eigen fantasie te stimuleren!



#### Cultuur(voor)loperschool:

We zijn op locatie Someren een van de Cultuur(voor)loperscholen. Dit zijn voorloperscholen die culturele vorming binnen het onderwijs structureel een plaats willen geven in de ontwikkeling van de kinderen. Deze jaren ligt hierbij de nadruk op 'drama' in de groepen. De teamleden volgen scholing en krijgen coaching om zich hierin verder te bekwamen.

#### Werkgroep Kunstzinnige Vorming Deurne:

Onze locatie in Deurne neemt deel aan diverse activiteiten georganiseerd door de Werkgroep Kunstzinnige Vorming voor het basisonderwijs en de speciale school voor basisonderwijs in de Gemeente Deurne. Onze school heeft op beide locaties een cultuurcoördinator die in overleg met andere cultuurcoördinatoren beleidsmatig en inhoudelijk steeds meer afstemt op afwisselende activiteiten in de verschillende kunstvormen.

### 4.4 Niet lesgebonden activiteiten

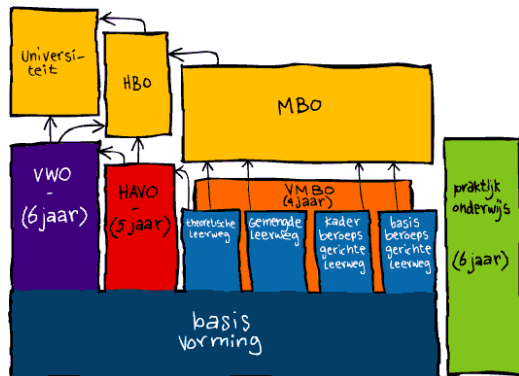
Naast alle les gebonden activiteiten voortvloeiend uit het bovenstaande rooster vinden er ook elk jaar diverse niet les gebonden activiteiten plaats zoals:

- kerstviering
- excursies
- carnaval
- paasviering
- sportdag
- de Brigantijndag
- schoolverlatersavond
- musical
- open podium

Meestal wordt u bij de diverse activiteiten via het ouderportaal geïnformeerd omtrent datum en activiteit. Voor zover mogelijk worden zij bovendien ruim van tevoren in de jaarplanning vastgelegd.

Het zal duidelijk zijn dat de locatie Deurne met andere plaatselijke activiteiten te maken heeft dan de locatie Someren. Hierdoor ontstaan er wel eens verschillen in het aanbod. Dit betreft echter nooit de basisvakken.

## Hoofdstuk 5 Voortgezet onderwijs



### 5.1 Advies voortgezet onderwijs

Voor de schoolverlaters is het laatste jaar een spannend jaar. Welke vorm van voortgezet onderwijs zal het worden? Van de school mag u een gedegen advies verwachten. Wat is een gedegen advies, hoe komt dat tot stand en hoe is de communicatie?

In de voorlaatste groep mag u van de school al een indicatie verwachten. Het kan nog globaal zijn, maar de hoofdlijn is er. In het definitieve advies dient altijd een uitkomst van een objectieve toets verwerkt te zijn. Overigens geven de CITO-toetsen die gebruikt worden voor het leerlingvolgsysteem ook voldoende objectieve onderbouwing. Bovendien is in het advies ook de mening verwerkt van de leerkrachten van de laatste twee groepen. Zij zijn de specialisten die uw kind elke dag op school meemaken. Wanneer u zich niet kunt vinden in het advies gaat u in gesprek met leerkracht en eventueel intern begeleider. In een later stadium kan ook de directie aansluiten. Komt u er dan nog niet uit dan kunt u binnen 14 dagen in beroep gaan bij het bestuur van Prodas. De procedure die de school gevolgd heeft wordt dan getoetst.

#### Voortgezet onderwijs

U bent vrij om uw kind aan te melden waar u wilt. Het VO advies dat door ons gegeven is, is in principe leidend voor toelating van de leerling. Elke school voor voortgezet onderwijs heeft het recht om te gaan met het advies van de speciale school voor basisonderwijs zoals de school denkt dat het goed is. Wij stimuleren het voortgezet onderwijs hun toelatingsprocedure goed met ouders en aanstaande leerlingen te communiceren.

#### Informatie

Voor de kinderen worden er vaak proeflessen gehouden om kennis te kunnen maken met de school voor voortgezet onderwijs. Als ouder kunt u ook informatie verkrijgen via open dagen en de kwaliteitskaarten die de inspectie van onderwijs publiceert ([www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)) van alle scholen voor voortgezet onderwijs. U kunt ook een gids met kwaliteitskaarten via de scholen bestellen.

### 5.2 Eindresultaten doorstroming voortgezet vervolgonderwijs 2018-2019

De uitstroomresultaten van de Brigantijn zijn goed te noemen. Het is belangrijk dat de leerlingen adviezen krijgen die passen bij hun mogelijkheden en ontwikkeling.

Adviezen in schooljaar 2018-2019:

Voortgezet Speciaal Onderwijs:	Aantal	Percentage %
Praktijk onderwijs	5	12,2
VMBO PRO/VMBO	4	9,8
VMBO BB	17	41,5
VMBO K	5	12,2
VMBO G/TL	1	2,4
HAVO/VWO	1	2,4
VSO (niveau PRO)	3	7,3
VSO (niveau VMBO BB)	4	9,8
VSO VMBO kader	1	2,4

## Hoofdstuk 6 Ouders en school

### 6.1 Medezeggenschapsraad

Op onze school is naast de oudervereniging een medezeggenschapsraad, MR, actief. Zowel de oudergeleding als het deel van het personeel is gelijk verdeeld over de locatie Deurne en Someren. De MR heeft jaarlijks zes vergaderingen. De taak van de MR is om beleidsplannen en ontwikkelingen van de school te bespreken. Zij kunnen advies of instemming geven over plannen die gerealiseerd worden op school.

### 6.2 Oudervereniging

De oudervereniging organiseert adviseert en assisteert bij zowel buitenschoolse activiteiten als bij activiteiten op school. De oudervereniging bepaalt mede hoe invulling kan worden gegeven aan bovengenoemde activiteiten en assisteert daar waar nodig. De oudervereniging vergadert ongeveer vijf keer per jaar om de geplande activiteiten tijdig te kunnen organiseren en voor te bereiden. Op de Brigantijn zijn twee ouderverenigingen, één voor de locatie Deurne en één voor de locatie Someren. Deze werken onafhankelijk van elkaar, maar hebben wel overleg over de invulling, zodat er toch zoveel mogelijk een eenduidig beleid kan worden gevoerd. Financiën van de oudervereniging staan los van de financiën van de school. De oudervereniging is van de ouders en niet een onderdeel van de school zelf. Om enige financiële armsglag te hebben vraagt de oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage. Dit betreft een bedrag van € 22,50. Kinderen die tussentijds op school komen, betalen naar evenredigheid. De bijdrage is vrijwillig en wordt geïnd in de maand oktober.

Dit bedrag wordt besteed aan bijv. Sint Nicolaas, carnaval, kerstviering, enz.

Betaling ouderbijdrage (O.v.v. Naam + Groep van kind):

Rekeningnummer van de oudervereniging te Deurne: NL88RABO0170.839.915

Rekeningnummer van de oudervereniging te Someren: NL77RABO0346.649.412

### 6.3 Contactpersonen

#### **Klachten**

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken. Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de klachtencommissie.

#### Schoolbestuur

- Stichting PRODAS  
Heikamperweg 7  
5725 AZ Asten-Heusden  
Tel. (0493) 670 603  
E-mail [info@prodas.n](mailto:info@prodas.n)

Of: klachtencommissie Onderwijsgeschillen:

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Tel: 030 - 280 9590

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

#### **Klachten ongewenst gedrag**

Bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

#### **Contactgegevens interne vertrouwenspersoon**

- Locatie Someren: Miriam Grosfeld  
0493-493138  
Email: [miriam.grosfeld@prodas.nl](mailto:miriam.grosfeld@prodas.nl)
- Locatie Deurne: Monique de Greef  
0493-312587  
Email: [monique.degreef@prodas.nl](mailto:monique.degreef@prodas.nl)

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht.

#### **Contactgegevens externe vertrouwenspersoon**

- Naam: Drs Irma van Hezewijk
- Telefoon: 06-54647212
- E-mail: [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl)

#### **Vertrouwensinspecteur**

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

#### **Onafhankelijk onderzoek**

Klachten over ongewenst gedrag, die u door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

#### **Klachtenregeling en seksuele intimidatie.**

Onderwijspersoneel heeft een wettelijke plicht om melding te doen bij het bevoegd gezag van een mogelijk zedenmisdrijf (seksueel misbruik). Die is verplicht aangifte te doen bij de politie als er een

redelijk vermoeden is van een strafbaar feit. Tevens is men verplicht de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te volgen.

Figuur 1: **Stappenplan verbeterde meldcode**





## 6.4 Jeugd & Gezin

Alle kinderen moeten veilig en gezond kunnen opgroeien. Ouders en verzorgers spelen daarbij natuurlijk de belangrijkste rol. Heeft u een vraag over opvoeden of opgroeien? Maakt u zich zorgen over uw kind? Zijn er problemen in uw gezin? Heeft uw kind of u extra hulp, ondersteuning of begeleiding nodig, dan kunt u terecht bij de gezins- en jongerencoaches van Zorg in Deurne. Deze jeugdzorgprofessionals zijn er voor kleine en grote vragen van ouders en jongeren. Zij gaan samen met u op zoek naar een antwoord of oplossing. Dit is ook zo in Someren. Voor meer informatie [www.zosomeren.nl](http://www.zosomeren.nl) en voor Deurne [https://www.deurne.nl/in-en-over-deurne/jeugd-gezin\\_43316/](https://www.deurne.nl/in-en-over-deurne/jeugd-gezin_43316/)

## 6.5 Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker is geregeld op de Brigantijn te vinden. Zij richt zich op vragen van en ondersteuning aan ouders, school en kinderen. Zij sluit bijvoorbeeld aan bij de commissie overleg en begeleiding (COB) en bij overleggen binnen de school. Ook kan de schoolmaatschappelijk werker gesprekken hebben met uw kind en met u als ouder(s)/verzorger(s). De leerkracht of intern begeleider verwijst dan meestal door. Dit wordt ook met u besproken. Vaak gaat het om situaties waarbij u, de school, of uw kind zelf zich zorgen maakt. Bijvoorbeeld over hoe het op school gaat met klasgenoten of hoe het thuis gaat. De schoolmaatschappelijk werker kan enkele gesprekken voeren, tips geven aan u en/of de school. Wanneer het nodig is andere hulp of ondersteuning te bieden dan wordt dit met u besproken.

## 6.6 GGD Brabant Zuidoost

**Gelukkig gezonde kinderen. Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind? Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.**

### *Jeugdgezondheid*

**Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.**

### **Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?**

Tijdens de schoolperiode krijgen u en uw kind een uitnodiging van het team Jeugdgezondheid. De medewerkers van het team kijken naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van de leerling. Denk aan groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

### **Even praten....**

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. **Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Een lastige eter aan tafel? Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan?**

Voor dit soort vragen kunt u terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

### *Extra informatie*

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.informatiediehelpt.nl](http://www.informatiediehelpt.nl). De informatie is ontwikkeld door de Stichting opvoeden in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

#### *Inenting*

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de inenting tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. Meer info op [www.bmr-dtpprik.nl](http://www.bmr-dtpprik.nl), [www.hvpvrik.nl](http://www.hvpvrik.nl) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

#### **Altijd welkom**

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt altijd contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders) en klik op de button “Ik heb een vraag”
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

#### **De GGD doet meer:**

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

## Hoofdstuk 7 Praktische zaken

#### **Afmelden**

Wanneer een leerling wegens ziekte of andere redenen niet op school kan komen moet dat tussen 08.00 en 08.45 uur aan school worden doorgegeven. Dit kan telefonisch of per e-mail ([brigantijn-s@prodas.nl](mailto:brigantijn-s@prodas.nl) voor Someren en [brigantijn-d@prodas.nl](mailto:brigantijn-d@prodas.nl) voor Deurne) en via ouderportaal. Het is niet toegestaan de leerling zonder toestemming van de directie thuis te houden. Wel kunt u in bijzondere omstandigheden gebruik maken van de wettelijke verlofregeling. (zie bijzonder verlof)

#### **Informatieboekjes per groep**

Op de website vindt u extra informatie per groep. Deze zijn aan het begin van het schooljaar ook aan de ouders uitgereikt.

#### **Bewegingsonderwijs**

De kinderen hebben hiervoor nodig een gymbroek, T-shirt, gymschoenen en een handdoek. Het is niet toegestaan gymschoenen die buiten gedragen worden ook in de gymzaal te dragen. Het dragen van sieraden en piercings tijdens de gymles is verboden. Dit ter voorkoming van het oplopen van (kleine of grotere) verwondingen bij de drager/ draagster of bij een van de medeleerlingen. Misschien is het daarom verstandig om uw kind op gymdagen niet al te veel sieraden te laten dragen. Dit voorkomt in ieder geval de kans op kwijtraken of dat ze kapot gaan (zaken waar de school overigens weinig aan kan doen).

#### **Brigantijdag**

Ieder jaar willen we tijdens 'de Brigantijdag' een leuke dagactiviteit houden met de kinderen. In overleg met de oudervereniging en het team wordt bepaald hoe deze dag eruit gaat zien. U hoort hier in de loop van het schooljaar meer over. Ook een schoolreis behoort tot de mogelijkheden op zo'n dag. Er zal ook voor deze dag mogelijk een extra bijdrage gevraagd gaan worden, afhankelijk van wat er georganiseerd wordt.

### **Bijzonder verlof**

Voor kinderen vanaf 4 jaar tot het einde van de basisschool kan verlof buiten de officiële schoolvakanties alleen worden toegestaan wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden, t.w.:

- Vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen. Dit moet vooraf gemeld worden aan de directeur van de school.
- Als wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers vakantie tijdens geen enkele schoolvakantie mogelijk is. Hier zijn wel bepaalde voorwaarden aan (zie folder en het bericht hierover op onze site).
- 12½-, 25-, 40-, of 50 -jarig jubileum (huwelijk) van (over)(groot)ouders en jubilea in verband met het werk van de ouders: 1 dag / 2 dagen.
- Huwelijk van een naast familielid: 1 dag / 2 dagen.
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- en aan verwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad en bij overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met 4<sup>e</sup> graad.

Verlofaanvragen bij bovenstaande situaties worden altijd individueel beoordeeld. Er kunnen ook andere omstandigheden zijn waarbij u verlof wilt aanvragen. De algemene regel hierbij is dat verlof wordt verleend als een kennelijk onredelijke situatie voorkomen kan worden.

Alleen in voornoemde gevallen mag de directie bij wijze van uitzondering buitengewoon verlof verlenen. Wanneer u meent dat uw kind in aanmerking komt voor buitengewoon verlof, moet u dit volgens de wettelijke verlofregeling aanvragen.

Wij verzoeken u het verzoek om buitengewoon verlof tijdig in te dienen. Over een verlof van meer dan 10 dagen mag de directie niet alleen beslissen. In dit geval hebben wij goedkeuring nodig van de leerplichtwetambtenaar. Voor alle duidelijkheid wijzen wij u op het volgende:

Op school en op onze website is een aanvraagformulier buitengewoon verlof beschikbaar.

Indien u zonder toestemming van de directeur uw kind(eren) niet naar school laat gaan, maakt u zich schuldig aan ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente. Deze zal dan de nodige stappen ondernemen.

Wij hopen echter dat het niet zover hoeft te komen en dat u zich houdt aan de schoolvakanties van uw kind(eren). De hierboven genoemde regeling geldt voor alle basisscholen in de gemeente Asten, Deurne, Someren en is mede tot stand gekomen in samenwerking met deze gemeenten.

### **Buitenschoolse opvang (bso)**

Voor basisscholen geldt de verplichting om een vorm van buitenschoolse opvang aan te kunnen bieden. Voor de speciale scholen voor basisonderwijs geldt deze verplichting nog niet, maar wij trekken samen met een aantal basisscholen op om al snel een bso-aanbod te kunnen doen indien een vraag zich voordoet. Op onze locatie in Deurne zijn we gestart met de naschoolse opvang van kinderen door 'Sportstuif'.

### **Dure spullen.....niet op school**

De school is niet verzekerd voor spullen die kinderen mee naar school nemen.

Daarom de volgende afspraken:



### **Mobiele telefoon**

Het gebruik van een mobiele telefoon wordt op school niet toegestaan. Dit om het verstoren van de lessen en eventuele beschadigingen aan de telefoontjes, o.a. tijdens de pauzes, te voorkomen. De telefoons moeten uitgezet worden gedurende de periode dat uw kind op school is.

Als u als ouder uw kind wilt bellen dan kan dit altijd via onze schooltelefoon:

Locatie Someren: 0493-493138 / Locatie Deurne 0493-312587

Uw kind kan hiervan ook gebruik maken als het naar huis wil of moet bellen.

Wij hopen dat u voor het door ons gekozen standpunt begrip kunt opbrengen.

Verder raden wij u aan om altijd een verzekering af te sluiten tegen schade en diefstal.

### **Fruit**

We zijn van mening dat het eten zo gezond mogelijk moet zijn en stellen dan ook voor het drinken te beperken tot de melk of thee die we op school aanbieden.

Wij wijzen u extra op het belang van die gezonde voeding. Dit is ook de reden waarom wij als school aan het schoolgruiten meedoen. Op deze manier eet elke leerling tenminste tweemaal per week fruit. Natuurlijk is ons doel dat alle kinderen dagelijks gezond eten en daarbij hun portie fruit nuttigen. Ook de ouderraad deelt deze mening.

Schoolgruiten houdt het volgende in: voor de kleine pauze (10.15-10.30 uur in Deurne en 10.30-10.45 uur in Someren) wordt er, op dinsdag en donderdag uitsluitend groente en/of fruit meegenomen.

Als we worden ingeloot voor het EU programma dat loopt van ongeveer begin november tot aan de meivakantie, krijgen de kinderen tijdens deze periode op de overige 3 dagen schoolfruit vanuit het EU schoolprogramma.

### **Kalender**

Hierop worden de voornaamste activiteiten van het schooljaar vermeld. De kalender kunt u vinden op de website. Ook werken we met het ouderportaal. Via het ouderportaal wordt u op de hoogte gehouden van allerlei ontwikkelingen in de groep(en) van uw kind (eren). Op onze facebookpagina vindt u regelmatig korte verslagen van gehouden activiteiten, soms ook met enkele foto's.

### **Lesuitval**

Wanneer door afwezigheid van de leerkracht (bijv. ziekte) de lessen uitvallen, zal eerst geprobeerd worden om vervanging te krijgen via Stichting Prodas. Wanneer daar geen leerkrachten meer beschikbaar zijn zal gekeken worden naar interne oplossingen.

Wanneer ook dat geen oplossing biedt zullen conform de regels van het bestuur de kinderen thuis gehouden moeten worden. Dat betekent dat eerst de ouders geïnformeerd worden en dat vervolgens (meestal een dag later) de kinderen thuis gehouden worden. Wij vinden dit heel vervelend en zullen ons uiterste best doen om dit tot een minimum te beperken. Helaas hebben wij de beschikbaarheid van gediplomeerde leerkrachten niet in de hand.

### **Schoolbenodigdheden**

Het kind hoeft geen speciale materialen mee naar school te nemen. Schriften, schrijfmateriaal, gum enz. worden door de school gratis verstrekt. Bij opzettelijke beschadiging van spullen zijn de kosten

voor rekening van de ouders. Dit geldt natuurlijk ook voor het schoolmeubilair en voor allerlei speelmateriaal voor op de speelplaats. Het is dan ook belangrijk dat de kinderen door ouders en school op hun verantwoordelijkheid gewezen worden.

### **Schoolbibliotheek**

De school beschikt over een bibliotheek die speciaal voor de leeslessen op school gebruikt wordt. Hieruit worden slechts in specifieke gevallen boeken geleend (bijv. bij leesondersteuning). In Deurne is een bibliotheek op school van bibliotheek Helmond-Peel gevestigd.

De school kan u tevens adviseren welke boeken geschikt zijn om uw kind te laten lezen wanneer u zelf boeken wilt gaan lenen bij de openbare bibliotheek. Het moge duidelijk zijn dat wij als school u willen adviseren het lezen zoveel mogelijk te stimuleren, het is en blijft een zeer belangrijke voorwaarde tot leren.

### **Schoolkamp**

Ieder jaar gaan de schoolverlaters van beide locaties aan het eind van het schooljaar op schoolkamp. De kosten liggen in de buurt van 45 euro. Ouders wordt gevraagd om deze bijdrage te voldoen, hoewel ook deze bijdrage valt onder de vrijwillige bijdrage. De betreffende ouders horen hier t.z.t. meer over.

### **Schorsing/ verwijdering zie website Prodas protocol.**

Schorsing en verwijdering valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Op [www.prodass.nl](http://www.prodass.nl) kunt u dit protocol vinden.

### **Veiligheid**

Het pedagogisch welbevinden staat altijd centraal binnen ons onderwijs. Willen leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen, dan zal de omgeving veilig moeten zijn. Dit geldt natuurlijk ook voor de ouders, het personeel en alle andere betrokkenen, veiligheid heeft betrekking op de volgende aspecten:

#### **A. De sociaal veilige school; welzijn en welbevinden van leerlingen, ouders en personeel.**

##### **Hiermee bedoelen we dat:**

- de leerlingen graag naar school komen en zich thuis en veilig voelen
- leerlingen en ouders zich serieus genomen voelen door het team
- de school bestaand sociaal onveilig gedrag tegengaat en dit voorkomt door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag
- de school optreedt tegen verbale, fysieke en digitale agressie, vandalisme en diefstal
- we elkaar en elkaars eigendommen respecteren
- de school geen discriminatie en (seksuele) intimidatie tolereert
- de school een klachtenregeling heeft en beschikt over interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon
- de school samenwerkt met politie, jeugdzorg en maatschappelijk werk
- alle teamleden elkaar kunnen aanspreken op afspraken en regels

#### **B. De fysiek veilige school. Hiermee bedoelen we dat:**

- de gebouwen goed onderhouden zijn en de inrichtingen kindvriendelijk en veilig zijn.
- de schoolpleinen doelmatig en veilig zijn ingericht.
- de omgeving van de school veilig is, zodat de leerlingen op een veilige manier de school kunnen bereiken en verlaten.
- de school verkeersveiligheid structureel opgenomen heeft in het onderwijsaanbod waaronder deelname aan het fietsexamen.
- er een effectief ontruimingsplan is.

- de school beschikt over een Arbobeleidsplan en een BHV-plan. Op beide locaties is er een erkend preventiemedewerker aanwezig. Deze coördineert het veiligheidsbeleid en maakt RI&E's (risico-inventarisaties).
- jaarlijks door de brandweer wordt gecontroleerd of alles nog aan de wettelijke eisen voldoet.
- in elke ruimte een vluchtroute hangt.

### **Verboden**

Het is verboden om gevaarlijke spullen zoals bijv. zakmessen, lucifers of aanstekers, mee naar school te nemen. Ook wordt dringend afgeraden om kostbare zaken mee te brengen. Zorg dat kostbare zaken in ieder geval goed verzekerd zijn (mochten ze toch op school belanden...).

### **Verjaardagen**

Jarige kinderen mogen natuurlijk trakteren. Ouders hoeven hier niet zelf voor te zorgen. Op deze manier houden we de grootte van de traktaties en de kosten die hiermee gepaard gaan in de hand. Voor de jarige leerkracht liever geen gekochte cadeautjes, een zelfgemaakte tekening of iets dergelijks vinden we daarentegen altijd fijn om te krijgen.

### **Leerlingvervoer**

Het leerlingvervoer wordt nog slechts beperkt geregeld door de gemeentes. Het dient aangevraagd te worden via een formulier dat op de gemeente verkrijgbaar is. Voor de ouders zijn hieraan kosten verbonden. De gemeente bericht waar en wanneer het kind in de bus of taxi kan stappen. Bij eventuele vragen/problemen omtrent de aanvraag kunt u ook altijd contact opnemen met de directeur. Het spreekt voor zich dat wij er van uitgaan dat u uw kind aanspreekt omtrent zijn gedrag tijdens het vervoer. Mocht u klachten hebben over het vervoer neemt u dan contact op met het vervoersbedrijf, met de school of de gemeente.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het afmelden bij de taxi wanneer uw kind geen gebruik maakt van taxivervoer. Dit geldt dus in geval van ziekte, maar ook bij studiedagen en andere gelegenheden wanneer de taxi niet nodig is.

De grote parkeerplaats in Someren is bedoeld voor de taxi's en ouders.

In Deurne kan de kiss en ridestrook aan de Schelde gebruikt worden. Ook kunt u parkeren op de daarvoor bestemde parkeervakken op het parkeerterrein.

Bij vertrek van de taxi naar huis is er toezicht door een surveillant. De kinderen, maar ook de ouders die hun kind zelf met de auto op komen halen, worden geacht de aanwijzingen van de surveillant op te volgen.

Wanneer een leerling om de een of andere reden de bus/taxi heeft gemist, verzoeken wij de ouders ervoor zorg te dragen dat het kind alsnog op school komt.

De kinderen die met de fiets komen gebruiken:

voor de locatie Someren: de ingang aan de Beerze.

voor de locatie Deurne: de ingang aan de Schelde.

Alle fietsen worden gestald in de fietsenstalling.

Het is, uiteraard, niet toegestaan op de speelplaats te fietsen!

Een kwartier vóór aanvang van de lessen mogen de kinderen op de speelplaats. Voor die tijd is er geen toezicht.

### **Verzekering**

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouder-participanten de volgende verzekeringen afgesloten:

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering van de school garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt.

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen.

De wettelijke aansprakelijkheid van ouderraden is meeverzekerd. Voor ouderraden met eigen rechtspersoonlijkheid geldt deze dekking echter uitsluitend als zij als zodanig zijn aangemeld.

#### Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

hun verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen;

door de school georganiseerde activiteiten;

het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen.

Verzekerd zijn uitkeringen bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheelkundige hulp. De verzekering van de school vergoedt uitsluitend kosten voor genees- of tandheelkundige hulp voor zover die niet door de eigen zorgverzekering worden vergoed. Daarom dienen die kosten eerst bij de eigen zorgverzekeraar te worden gedeclareerd.

De afhandeling van alle schadegevallen is door de school uitbesteed aan het onafhankelijke servicebureau

Aon Nederland | Aon Risk Solutions  
Bonnikerplein 18-26 | 2201 XA Noordwijk  
t. +31 (0)71 364 31 73

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Als er vragen zijn, kunt u altijd terecht bij de directie. Wij vertrouwen op een prettige samenwerking.

## Hoofdstuk 8 Namen en adressen

### Medezeggenschapsraad (MR):

#### Oudergeleding:

Saskia Verhees

Wendy Kanters

Lianne Verbeek

Ton van der Loo

#### Personeelsgeleding:

Willemien Geers

Rob Claessens

Anne-Marije Werts

Lieke van Erp

### Oudervereniging locatie Someren

Hannie Vink	Annemiek Gofers	Priscilla Wijffelaar
Iphi van Seccelen	Ryonne Veens	
Frijanne van Otterdijk	Marylou Verheijen	
Wendy Kanters	Sabrina Dhaene	

**Bankrekeningnummer Ouderraad Someren: NL77RABO0346.649.412**

---

### Oudervereniging locatie Deurne

Janne Jacobs	Elke Koolen
Yvonne van Dam	Bianca Douven
Lianne Verbeek	Diny Renders
Ilse Munsters	

**Bankrekeningnummer Ouderraad Deurne: NL88RABO0170.839.915**

---

### Schoolarts

Els Heuvelmans	GGD Zuidoost Brabant	
locatie Someren		088-00313272733

Mevr. Marja. v.d. Elzen	Zandbosweg 127	
locatie Deurne	5751 CD Deurne	0493-314812

---

### Bureau Jeugdzorg Brabant, vestiging Helmond

#### Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Zuid-Oost Brabant

Sobriëtasplein 102	
5701 MJ Helmond	0492-508400

#### Schoolmaatschappelijk werk

p/a MEE Helmond	
Baroniehof 169a	
5709 HL Helmond	0492-328000

---

### Kinderfysiotherapie

#### Someren:

Carla de Rooij	p/a Fysiotherapie Vissers	
	Postelpark 15	
	5711 JE Someren	0493-492289
	<a href="mailto:kinderfysiotherapie.someren@gmail.com">kinderfysiotherapie.someren@gmail.com</a>	

Eline van de Weijer	p/a Fysiotherapiepraktijk Campanula	
	Floralaan 22	
	5721CV Asten	0493-692510
	<a href="mailto:fysio@fysiotherapie-asten.nl">fysio@fysiotherapie-asten.nl</a>	

#### Deurne:

Eefke Bongers	Stationsplein 9	
	5751 JN Deurne	0493-318651
	<a href="mailto:kind@fysiomix.nl">kind@fysiomix.nl</a>	



**Inspectie van het onderwijs**

Info@owinsp.nl

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs:

0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteur van het onderwijs

Tel: 0900-1113111 (lokaal tarief)

---